

ANUNȚ

Liceul cu Program Sportiv Câmpulung, cu sediul în Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 185, jud. Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

STRUCTURA: Liceul cu Program Sportiv Câmpulung

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: Magaziner I M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

STRUCTURA: Liceul cu Program Sportiv Câmpulung

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Îngrijitor I:

- studii generale
- vechime în muncă: 5 ani

Magaziner I M:

- studii medii
- cursuri de operare pe calculator – nivel mediu
- vechime în muncă: 5 ani
- cunoștințe gestiunea stocurilor și inventariere

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	30.01.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul cu Program Sportiv Câmpulung cu sediul în Câmpulung, Str. Negru Vodă, nr. 185, jud. Argeș, până la data limită de :	13.02.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	17.02.2026, ora 11.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.02.2026, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.02.2026, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.02.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	23.02.2026, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	23.02.2026, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.02.2026, ora 09.00 - 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.02.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	25.02.2026, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	25.02.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	26.02.2026, ora 09.00 - 13.00

14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.02.2026, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	26.02.2026, ora 15.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Îngrijitor I :

1. Legea 319/2006 - securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor;
2. Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, actualizată – Răspundere disciplinară – art. 247-252;
3. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
4. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
5. OME nr.5726/ 04.07.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Titlul IV - Personalul unităților de învățământ, capitolul III – Personalul administrativ;
6. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Atribuțiile postului din Fișa postului

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Îngrijitor I:

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
2. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
3. Utilizarea materialelor de curățenie necesare activității specifice postului;
4. Noțiuni fundamentale de igienă – curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare și a spațiilor de joacă destinate elevilor;
5. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția în învățământ;
6. Securitatea și sănătatea în muncă și PSI;
7. Normele de conduită în relațiile din unitatea școlară.

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Magaziner I M:

1. Legea 198 /2023 – Legea învățământului preuniversitar – cap.XIV - Răspunderea disciplinară și patrimonială
2. Codul Muncii - Legea nr. 53/2003, actualizată – Răspundere disciplinară – art. 247 – 252;
3. Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
4. Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare
5. OME nr.5726/ 04.07.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și

funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - Titlul IV - Personalul unităților de învățământ, capitolul III – Personalul administrativ

6. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea 319/2006 - securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor;

8. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;

9. HG 72/05.02.2014 - privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice

10. Hotărârea 2230 / 1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

11. OMFP 2634/2015 – privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;

12. OMFP Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

13. Legea contabilității nr. 82 /1991, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Magaziner I M:

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor
2. Răspunderea gestionarului conform Legii 22/1969
3. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor
4. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor din magazie
5. Norme specifice de întocmire a documentelor financiar – contabile
 - notă de recepție;
 - bon de predare;
 - bon de consum;
 - lista zilnică de alimente;
 - aviz de însoțire a mărfii;
 - fișa de magazie;
 - lista de inventariere
6. Măsuri organizatorice în vederea începerii inventarierii
7. Normele de securitate și sănătate în muncă
8. Atribuțiile postului din Fișa postului

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0248/510.870, la adresa de e-mail: lpscampulung@gmail.com și pe website: liceulsportivcampulung.ro, persoană de contact: Șerb Georgeta, având funcția secretar.

Semnătură și Ștampilă

Director,

Prof. BUGHEANU Dragoș Bogdan

