

## A N U N Ţ

Liceul cu Program Sportiv, cu sediul în localitatea Câmpulung, Str. Negru-Vodă nr. 185, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI: administrator financiar I -contabil șef**

**NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant**

**NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere**

**STRUCTURA: Liceul cu Program Sportiv**

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

**PERIOADA: nedeterminată**

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii universitare absolvite cu diplomă de licență domeniul fundamental științe economice;
- minimum 5 ani vechime în specialitate, în instituții publice;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Excell, operare pe calculator, programe informatice de contabilitate, programul sistem național de raportare FOREXEBUG și de raportare a

Situațiilor financiare din Sectorul Public;

- cunoștințe despre înregistrare, efectuare plăți, achiziții proiecte fonduri europene;
- capacitate de analiză și sinteză;
- aptitudini de conducere: previziune, organizare, decizie, coordonare, control-evaluare;
- disponibilitate pentru programul de lucru prelungit în funcție de cerințele și solicitările pe care le impune activitatea specifică.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	09.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceul cu Program Sportiv, cu sediul în localitatea Câmpulung, Str. Negru-Vodă nr. 185, județul Argeș	23.10.2023, ora 15.00



3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	25.10.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.10.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.10.2023, ora 10.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.10.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	31.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	31.10.2023, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	01.11.2023, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	01.11.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	02.11.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	02.11.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	03.11.2023, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.11.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.11.2023, ora 16.00

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar I -contabil șef

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/1576>
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41625>
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/37954>
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, contributii salar, impozitul pe venit, Venituri din salarii;
- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/171280>
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/41403>
- Ordin nr. 517/2016 din 13 august 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare asistemului național de raportare – Forexebug.
- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/177783>
- Ordinul nr. 2876/2019, publicat în Monitorul Oficial nr. 729 din 5 septembrie 2019. pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a

- acestui, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/217807>
  - Ordinul nr. 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/112430>
  - Ordinul MFP nr. 2332/2017 pentru aprobarea Normelor Metodologice referitoare la exercitarea controlului Financiar Preventiv
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/192891>
  - ORDIN nr. 923 din 11 iulie 2014 (\*republicat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/160210>
  - Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/158590>
  - Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/178667>
  - O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/45943>
  - Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/173682>
  - Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, actualizat;
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/100220>
  - Ordinul nr. 56/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic(OPME), aprobate prin OMFP nr.246/2005;
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/222305>
  - Ordinul nr. 1.954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice, actualizat
  - <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/67596>

## **TEMATICA**

### **la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar I -contabil șef**

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ
  - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
  - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
  - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
  - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
  - Operațiunile privind decontările cu clienții;
  - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor

4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
6. Exercițarea controlului financiar preventiv
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0248510870, de pe website: [liceulsportivcampulung.ro](http://liceulsportivcampulung.ro), persoană de contact: Șerb Georgeta, având funcția secretar.

Semnătură și Ștampilă

DIRECTOR,

Prof. BUGHEANU Dragoș Bogdan

